



BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE PER ALLIEVI/E E DIPLOMATI/E DEI CORSI ORDINARI DELLA SCUOLA IUSS ANNO 2022

Art. 1 – Oggetto

Nell'ambito del Programma per la "PREmialità, la Mobilità e l'integrazione Internazionale Ed il Reclutamento di giovani ricercatori (PREMIER)" della Scuola IUSS, è bandita la selezione per l'assegnazione di n° 6 borse di mobilità internazionale per periodi all'estero della durata di 3 mesi, riservata agli allievi e alle allieve iscritti/e ai Corsi Ordinari della Scuola per favorire le esperienze di studio e ricerca all'estero.

Art. 2 – Norme generali

Le borse di mobilità, di cui al presente bando, sono finalizzate al finanziamento di periodi di studio e ricerca all'estero da effettuarsi entro e non oltre il 31/12/2022.

Le borse assegnate potranno finanziare soggiorni per studio o ricerca per un periodo di **3 mesi**, eventualmente estendibile fino ad un massimo di 6 mesi sulla base di una richiesta motivata e sotto condizione della disponibilità dei fondi, con un **importo mensile minimo di 1000 euro e massimo di 1500 euro**, definito dalla Commissione sulla base della destinazione e del progetto presentato.

Art. 3 – Requisiti generali per partecipare alla selezione

Per partecipare alla selezione gli allievi e le allieve devono:

- a. risultare regolarmente iscritti/e ai Corsi Ordinari della Scuola IUSS (allievo/a in corso o diplomando/a; sono esclusi gli/le allievi/e con ammissione sotto condizione e i/le diplomandi/e in proroga) o diplomati da non più di tre mesi;
- b. essere stati/e accettati/e da un'Istituzione/Università all'estero;
- c. essere autorizzati/e dal Preside della Classe di afferenza a svolgere un periodo all'estero.

Art. 4 – Presentazione delle candidature

La **domanda di partecipazione** deve essere presentata in forma libera via e-mail, **entro il giorno 31/01/2022**, all'indirizzo di posta elettronica mobilita_co@iusspavia.it e deve contenere i seguenti dati:

- a. nome e cognome
- b. luogo e data di nascita
- c. ambito e anno di iscrizione

e i seguenti allegati:

- a. curriculum accademico;
- b. descrizione sintetica dell'attività di studio o ricerca da svolgere presso la struttura ospitante, con indicazione del docente di riferimento. Il documento dovrà essere firmato dal proprio tutor;
- c. lettera di accettazione del docente di riferimento dell'Istituzione/Centro di ricerca ospitante, oppure, in alternativa, la richiesta inviata;
- d. dichiarazione di assunzione del rischio ed esonero di responsabilità, disponibile alla pagina <http://www.iusspavia.it/internazionalizzazione>;
- e. solo nel caso in cui l'allievo/a abbia già ricevuto borse di mobilità assegnate**
per lo svolgimento del medesimo progetto e nella medesima sede, si chiede di allegare un documento approvato dal tutor in cui dovranno essere chiaramente evidenziati i risultati raggiunti dal candidato e le ragioni che giustificano la prosecuzione del soggiorno all'estero;
- f. autorizzazione del Preside della Classe di afferenza;
- g. copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 5 – Selezione dei/le candidati/e

La selezione dei/le candidati/e è effettuata da un'apposita Commissione nominata con decreto rettorale.

La Commissione attribuirà ad ogni richiesta ammessa un punteggio complessivo massimo pari a **massimo punti 40**.

La Commissione selezionerà le domande sulla base dei seguenti criteri:

- a.** curriculum accademico (numero esami sostenuti in Università e presso la Scuola, media dei voti, eventuale voto di laurea, eventuali premi o riconoscimenti): **punteggio fino a 15**;
- b.** progetto formativo o progetto di ricerca: **punteggio fino a 20**;
Qualora il progetto presentato rappresenti la prosecuzione di un progetto per il quale siano già state assegnate borse di mobilità, dovranno essere chiaramente evidenziati dal tutor i risultati raggiunti dal candidato e le ragioni che giustificano la prosecuzione del soggiorno all'estero;
- c.** valutazione dell'impatto che la missione può avere sull'attività della Scuola e sulla

carriera dell'Allievo/a all'interno della Scuola stessa: **punteggio fino a 5.**

Saranno ritenuti idonei/e gli allievi e le allieve che otterranno nella valutazione dei titoli **almeno 25 punti.**

Verranno finanziate le candidature valutate come idonee in ordine di punteggio. La Commissione si riserva la facoltà di favorire i/le candidati/e che non abbiano fruito in passato di borse di mobilità assegnate all'interno di altri programmi di mobilità internazionale.

La graduatoria finale di merito con l'importo della borsa di mobilità assegnata sarà pubblicata all'Albo della Scuola.

Art. 6 – Accettazione della borsa e variazione del periodo di ricerca

Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, sarà comunicata via e-mail ai/le candidati/e l'esito della selezione.

Qualora il vincitore della borsa non abbia allegato la lettera di accettazione del docente di riferimento dell'Istituzione/Centro di ricerca ospitante ma soltanto la richiesta, l'attribuzione della borsa sarà sospesa finché non sarà inviata agli Uffici la lettera di accettazione. Se **entro 30 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria non sarà inviata la lettera di accettazione, il/la candidato/a decadrà dalla graduatoria e si procederà allo scorrimento della graduatoria stessa.

Entro cinque giorni dall'invio della comunicazione, il/la candidato/a è tenuto/a a comunicare l'accettazione della borsa all'indirizzo mobilita_co@iusspavia.it.

Decorso il termine di cinque giorni, il/la candidato/a verrà considerato/a rinunciatario/a.

All'atto dell'accettazione l'allievo/a dovrà confermare la data di partenza e di rientro. Qualora le date non coincidano con quelle indicate nella domanda di partecipazione, è fatto obbligo all'allievo/a di segnalarlo e di indicare le date definitive, previa autorizzazione del Preside della propria Classe.

Art. 7 – Adempimenti richiesti agli allievi e alle allieve durante il periodo di mobilità e al suo termine

Previa autorizzazione del Preside della Classe di afferenza, l'allievo/a può interrompere anzitempo la mobilità, oppure prolungarla. In caso di rientro anticipato, si applicano le disposizioni di cui al successivo co. 4.

Una volta concluso il periodo di mobilità finanziato, l'allievo/a è tenuto/a, entro i successivi 15 giorni, a trasmettere via e-mail all'indirizzo mobilita_co@iusspavia.it i seguenti documenti:

- a. autocertificazione relativa ai giorni effettivi di permanenza presso la struttura estera. Il modulo di autocertificazione è reperibile alla pagina <http://www.iusspavia.it/internazionalizzazione>;
- b. relazione sottoscritta dall'allievo/a delle attività svolte;
- c. dichiarazione sottoscritta dal docente di riferimento dalla quale risulti la presenza effettiva dell'allievo/a presso la struttura nel periodo coperto dalla borsa.

La mancata consegna dei documenti indicati autorizza la Scuola a richiedere la restituzione della borsa di mobilità.

Se le date si riferiscono a un periodo più lungo di quello indicato nella domanda di partecipazione, l'importo della borsa assegnata rimane invariato. Se il periodo definitivo risulta più breve, l'importo della borsa sarà rideterminato ai sensi del precedente art. 2, co. 2.

Art. 8 – Restituzione della borsa

L'allievo/a che, prima di concludere il periodo di mobilità, rinunci al proseguimento del proprio corso di studi presso la Scuola IUSS o incorra in una delle cause di decadenza o di espulsione previste dai regolamenti della Scuola, è tenuto a interrompere il soggiorno all'estero e a inviare i documenti di cui all'art. 7 co. 2 per ricevere il pagamento solo per il periodo di mobilità effettivamente svolto.

Art. 9 - Assicurazione durante il periodo di mobilità

Durante l'intero periodo di mobilità, l'Allieva/o beneficerà di un'assicurazione stipulata dalla Scuola IUSS, che copre gli infortuni e la responsabilità civile.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, la responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Giovanna Spinelli – Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria n. 15 – 27100 Pavia (tel. 0382/375811).

Art. 11 - Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) la Scuola Universitaria Superiore IUSS, in qualità di Titolare (con sede in Piazza della Vittoria, 15, 27100 Pavia PV – PEC direzione@pec-iusspavia.it) informa che il trattamento dei dati personali, raccolti presso gli uffici amministrativi della Scuola IUSS, è per finalità ed attività istituzionali e per gli adempimenti imposti dalla legge; avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati potranno essere comunicati ad organismi esterni alla Scuola IUSS ed a quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Scuola Universitaria Superiore IUSS, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita domanda va presentata per iscritto alla Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia,

Responsabile Protezione Dati Personali RPD - Piazza della Vittoria n. 15, email: dpo@iusspavia.it.
Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <http://www.iusspavia.it/protezione-dati-personale>