



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

BANDO PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE PRESSO LA SCUOLA NORMALE SUPERIORE (PARIGI)

A.A. 2022/2023

Art. 1 Requisiti per la candidatura

I posti disponibili sono riservati alle Allieve/i regolarmente iscritte/i ai Corsi Ordinari e di Dottorato di Ricerca della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia.

Per garantire la qualità, la mobilità deve essere compatibile con il percorso accademico dell'allieva/o e con le sue personali ambizioni.

La mobilità non è compatibile con altri benefici economici in dotazione alla Scuola IUSS.

Art. 2 Durata del periodo di mobilità

Per il primo semestre, il periodo di mobilità partirà dal mese di settembre 2022 e si concluderà nel mese di gennaio 2023 e, per il secondo semestre, inizierà nel mese di febbraio 2023 e si concluderà nel mese di luglio 2023.

La durata minima del periodo di mobilità è di **due mesi per il primo semestre e tre mesi per il secondo semestre**.

La mobilità inizia in generale il primo giorno del mese e si conclude l'ultimo giorno del mese.

Art. 3 Presentazione della candidatura

Per fare domanda di mobilità, sarà necessario inviare, entro il 15 febbraio 2022 alle ore 12, all'indirizzo di posta elettronica international.relations@iusspavia.it, la seguente documentazione:

1. Domanda di candidatura debitamente compilata e firmata, insieme al "programma di studio/ricerca";
2. Auto-dichiarazione degli esami sostenuti presso la Scuola IUSS;
3. Auto-dichiarazione degli esami sostenuti presso l'Università degli Studi di Pavia;
4. Dichiarazione di assunzione del rischio ed esonero di responsabilità;
5. Assicurazione sanitaria con la copertura dei costi di rimpatrio.

L'allieva/o dovrà identificare un tutor presso l'ENS prima di presentare la domanda.

Art. 4 Procedura di selezione

Le domande saranno valutate da una Commissione di selezione nominata con un decreto rettorale e la sua composizione sarà pubblicata sull'albo online della Scuola IUSS.

La Commissione selezionerà le domande sulla base dei seguenti criteri:

- corso di studio (esami sostenuti, media dei voti);
- programma di studio/ricerca (coerenza del tirocinio formativo con il percorso di studi, ecc.)

Per la valutazione delle domande, la commissione potrà chiedere parere anche ai tutor dei candidati.

La Commissione preparerà due graduatorie di merito, una riferita al primo semestre (riservata alle Allieve/i dei corsi di Dottorato di Ricerca) e un'altra riferita al secondo semestre (riservata alle Allieve/i dei Corsi Ordinari).

Se un periodo di mobilità, approvato nelle due graduatorie di merito, non copre l'intero periodo della disponibilità della camera e c'è un periodo libero più lungo del minimo richiesto come dal precedente art. 2, il periodo libero può essere offerto agli altri candidati sulla base della graduatoria di merito.

Se la graduatoria riferita al semestre non copre l'intero periodo della disponibilità della stanza e c'è un periodo libero più lungo del minimo richiesto dal precedente art. 2, sarà possibile utilizzare la graduatoria di merito dell'altro semestre per offrire il periodo nell'ordine dato.

Art. 5 Accettazione del periodo di mobilità assegnato

Entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie, gli studenti dovranno comunicare l'accettazione del periodo di mobilità all'indirizzo di posta elettronica international.relations@iusspavia.it, allegando i seguenti documenti:

1. *fiche*/domanda di candidatura;
2. "*fiche amministrative*" che è necessaria all'ENS per la registrazione degli studenti e l'emissione della tessera necessaria per avere accesso alle lezioni, alle biblioteche, laboratori e servizi (inclusi i collegi e le mense);
3. Scambi di messaggi tra lo studente e il docente di riferimento presso ENS;
4. Certificato degli esami sostenuti (auto-dichiarazione) sia della Scuola IUSS che dell'Università degli Studi di Pavia;
5. Carta d'identità o passaporto;
6. Fotografia formato passaporto in pdf;
7. Copia dell'assicurazione richiesta dal precedente art. 3 c. 5).

Art. 6 Assicurazione durante il periodo di mobilità

Durante l'intero periodo di mobilità, l'Allieva/o beneficerà di un'assicurazione stipulata dalla Scuola IUSS, che copre gli infortuni e la responsabilità civile.

Art. 7 Procedura al termine del periodo di mobilità

Al massimo entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità, lo studente deve presentare una relazione sull'attività svolta, firmata dal tutor di ENS, all'indirizzo di posta elettronica international.relations@iusspavia.it.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, la responsabile del procedimento di cui al presente bando di mobilità internazionale presso l'ENS è la Dott.ssa Giovanna Spinelli – Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria n. 15 – 27100 Pavia (tel. 0382/375811).

Art. 9 Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) la Scuola Universitaria Superiore IUSS, in qualità di Titolare (con sede in Piazza della Vittoria, 15, 27100 Pavia PV – PEC direzione@pec-iusspavia.it) informa che il

trattamento dei dati personali, raccolti presso gli uffici amministrativi della Scuola IUSS, è per finalità ed attività istituzionali e per gli adempimenti imposti dalla legge; avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati potranno essere comunicati ad organismi esterni alla Scuola IUSS ed a quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Scuola Universitaria Superiore IUSS, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita domanda va presentata per iscritto alla Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, Responsabile Protezione Dati Personali RPD - Piazza della Vittoria n. 15, email: dpo@iusspavia.it. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <http://www.iusspavia.it/protezione-dati-personale>